

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Ул. Милоша Обилића 1.
Број: 404/1-14-4/2015-02
Дана: 19.06.2015. године
К њ а ж е в а ц

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ЛИНИЈСКОГ (ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ) ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404/1-14/2015-02

Књажевац, јун 2015. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404/1-14-1/2015-02 од дана 17.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404/1-14-2/2015-02 од дана 17.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац ЈН бр. 404/1-14/2015-02

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуде	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
IV	Образац понуде	17
V	Образац Модел уговора	21
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
	Образац бр. VI-1 Структура јединичне цене	26
	Образац бр. VI-2 Укупна понуђена цена	27
VII	Образац Просечна старост возила	30
VIII	Образац Списак возача	31
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
X	Образац Техничке карактеристике	33
XI	Образац трошкова припреме понуде	36
XII	Образац изјаве о независној понуди	37
XIII	Менично писмо – овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	38
XIV	Образац за оцену испуњености услова	39

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Општина Књажевац, улица Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац
ПИБ 102106760, Матични број 07212674

Врста наручиоца: Јединица локалне самоуправе. www.knjazevac.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се као отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима из ове области.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 404/1-14/2015-02 је комунална услуга линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац. Назив и ознака из општег речника набавке: 60130000- услуга друмског путничког превоза за посебне намене.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила или на званичној интернет презентацији општине Књажевац www.knjazevac.rs

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404/1-14/2015-02 линијски (градски и преиградски) превоз путника на територији општине Књажевац, НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Општина Књажевац, улица Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, до дана 20.07.2015. године (понедељак) до 10,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 20.07.2015. године у 11.00 часова у просторијама Општине Књажевац, улица Милоша Обилића 1, Књажевац, канцеларија број 1.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац XV конкурсне документације).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

10. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт је Марко Ристић, тел. 019 731 623, локал 109, е-маил: marko.ristic@knjazevac.rs.

11. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Процењена вредност набавке за период пружања услуге (01.08.2015. до 31.12.2016. године) износи 40.181.818 динара без ПДВ-а.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач-привредно друштво или друго правно лице регистровано за обављање линијског превоза, ако испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности линијског превоза (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона- образац IX*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Технички капацитет**

- да у власништву, закупу или лизингу има, односно користи, најмање 12 возила, од чега 5 аутобуса који не смеју имати мање од 44 седишта и 7 малих аутобуса-минибуса. Мали аутобус-минибус, не сме имати мање од 20 седишта,
- да су возила регистрована.

2) **Финансијски и пословни капацитет**

- да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) имао просечан пословни приход не мањи од 30.000.000,00 динара,
- Да има искуство у обављању јавног линијског превоза путника најмање 3 године од дана објављивања јавног позива,
- Да има регистроване и оверене редове вожње у претходне 3 године.

3) Кадровски капацитет

- Да има најмање 12 радно ангажованих лица (у радном односу на неодређено време или ангажованих по другом основу)- возача аутобуса "D" категорије,
- Да има једно запослено или радно ангажовано лице образовног профила – аутомеханичар за вршење дневне контроле техничке исправности возила.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће Решење о испуњености услова за обављање линијског превоза, издато од стране министарства надлежног за послове саобраћаја.
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Технички капацитет:

Доказ:

1. Фотокопија - читач саобраћајних дозвола, уколико као власник возила у саобраћајној дозволи није наведен понуђач или члан групе понуђача, потребно је доставити уговор о закупу или уговор о лизингу за то/та возило/а (за возила у власништву није потребно достављати доказе које се односе на основ стицања),
2. Фотокопије регистрационих налепница за возила која се прилажу,

2) Финансијски и пословни капацитет:

Доказ:

1. Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре, са билансом успеха и билансом стања, који садржи податке за 2012, 2013. и 2014. годину (односи се на финансијски капацитет), или други документ који садржи те податке,
2. Решење републичког министарства надлежног за саобраћај о испуњавању услова за отпочињање и обављање јавног линијског превоза путника које се односи на 2012, 2013. и 2014. годину,
3. Решење о упису у регистар редова возње за 2012, 2013. и 2014. годину.

3) Кадровски капацитет:

1. Копија радне књижице, образац М (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање) и одговарајући уговор о радном ангажовању за возаче и аутомеханичара,
2. Копија возачких дозвола за возаче; сведочанства или дипломе за аутомеханичара.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу.

Наручилац неће одбити понуду као неодговарајућу, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012 и 14/2015), у том смислу није у обавези да подноси доказе који се односе на испуњење неких од обавезних законских услова, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

У напред наведеном случају, понуђач прилаже фотокопију решење Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – линијски (градски и приградски) превоз путника на територији општине Књажевац, ЈН бр. 404/1-14/2015-02 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуге – линијски (градски и приградски)

превоз путника на територији општине Књажевац, ЈН бр. 404/1-14/2015-02 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуге – линијски (градски и приградски)

превоз путника на територији општине Књажевац, ЈН бр. 404/1-14/2015-02 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – линијски (градски и

приградски) превоз путника на територији општине Књажевац, ЈН бр. 404/1-14/2015-02 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге Услуга градског и приградског превоза путника пружа се, по правилу, сваког дана осим недеље и државним празником, по утврђеном реду вожње. Детаљније смернице за израду реду вожње наведене су у обрасцу X - техничке карактеристике, а у складу са режимом вожње. Услуга се пружа на територији општине Књажевац, у периоду од 01.08.2015. године до 31.12.2016. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

9.4 Стопа ПДВ-а

Обзиром да се ради о комуналној услузи- превоз путника у градском и приградском саобраћају, стопа ПДВ износи 10% (члан 23. став 2. тачка 20. Закона о порезу на додату вредност, "Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04- испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14- др. закон и 142/14).

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде

Понуђач, уз своју понуду, прилаже и бланко соло меницу, са захтевом за регистрацију менице, меничним овлашћењем (образац XIII) попуњеним на износ од 300.000,00 динара и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуда која није осигурана бланко меницом, правилно попуњена, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом/има из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неодговарајућа.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 300.000,00 динара. Уз меницу мора бити достављена копија

картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде и то мора бити наведено у меничном овлашћењу.

Меница ће бити реализована ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора, и то мора бити наведено у меничном овлашћењу.

2. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције – оригинал:

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да по потписивању уговора, а најкасније у року од 30 дана наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција мора бити оригинална, неопозива, без права на приговор, и платива на први позив, а у корист наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може путем електронске поште на e-mail: marko.ristic@knjazevac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења

у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији општине Књажевац.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **„економски најповољнија понуда“**.

Елементи критеријума економски најповољније понуде који ће се узети у обзир приликом оцењивања понуде понуђача су дати у следећој табели :

Ред.бр.	Елементи	Број пондера
1.	Цена превоза :	80
2.	Старост аутобуса :	20
	Укупно :	100

1. Цена превоза

Код овог критеријума упоређиваће се цена превоза. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 80.

Понуда са најнижом ценом из понуде (C_{min}) добија максимални број пондера (80). Број пондера (B_{ps}) за цену из понуде (C_p) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{ps} = (C_{min} * 80) / C_p.$$

2. Старост аутобуса

Код овог критеријума упоређиваће се просечна старост аутобуса. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 20.

Понуда са најмањом просечном старошћу аутобуса из понуде (S_{min}) добија максимални број пондера (20). Број пондера (B_{ps}) за просечну старост аутобуса из понуде (S_p) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{ps} = (S_{min} * 20) / S_p.$$

Понуђач је дужан да попуни и достави Образац VII – Просечна старост аутобуса као саставни део понуде.

Наручилац додељује пондере за просечну старост аутобуса на основу података из Обрасца VII – просечна старост аутобуса. Комисија задржава право да у фази стручне оцене понуда утврди просечну старост аутобуса, на основу приложених доказа, које понуђач прилаже уз понуду (додатни услови- техничке карактеристике), а из којих се јасно може утврдити старост сваког понуђеног возила.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао нижу цену. Уколико су два понуђача понудила исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има мању просечну старост аутобуса.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац IX конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може да дозволи измену Уговора о јавној набавци искључиво у случају промене цена нафтних деривата на тржишту.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом на адресу ул. Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне

набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине
Књажевац, ЈН број 404/1-14/2015-02

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуге линијски (градски и приградски) превоз путника на територији општине Књажевац

Укупна понуђена цена изражена у динарима без ПДВ-а:*	
Словима:	
ПДВ :	
ПДВ (словима):	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

*уписује се укупна понуђена цена из обрасца VI-2.

Рок важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА- ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Закључен између:

1. Општине Књажевац, 19350 Књажевац, ул. Милоша Обилића 1, МБР 07212674, ПИБ 102106760, коју заступа председник општине мр Милан Ђокић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из
_____, Ул. _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Превозник).

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из
_____ Ул. _____

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

3. _____ из
_____ Ул. _____

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац,
- да је превозник доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава понуђач*);
- да је наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао превозника за предметну јавну набавку (*попуњава наручилац*).

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање комуналне услуге линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац, а према условима из конкурсне

документације. Понуђач се обавезује да у свему испоштује услове из јавног позива и конкурсне документације.

Члан 3.

Средства за обављање линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац обезбеђују се у буџету општине Књажевац.

Приоритет у превозу имају ученици основних школа на територији општине Књажевац. Свако превозно средство мора да има одређени број резервисаних места за превоз ученика основних школа. Број резервисаних места за сваку линију доставиће наручилац након закључења уговора, пре почетка школске године.

Члан 4.

Превозник мора да испуњава минимални захтевани квалитет и стандард услуга при обављању линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац (капацитет возног парка - број аутобуса) који су утврђени конкурсном документацијом, за све време трајања уговора о превозу.

Превозник је дужан да услугу врши само са оним аутобусима са којима је учествовао у поступку јавне набавке.

Уколико превозник жели да изврши измену или допуну возног парка по закључењу уговора, дужан је да поднесе писмени захтев наручиоцу.

Уколико се истим битно не нарушава старосна структура возног парка из конкурсне документације, и возила испуњавају све услове из конкурсне документације у погледу техничких карактеристика, наручилац може прихватити захтев превозника за измену уговора у делу који се односи на возни парк.

Члан 5.

Превозник (самостално/са подизвођачима/у оквиру групе понуђача) се обавезује да обезбеди обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац на релацијама из обрасца X Техничке карактеристике, који је саставни део овог уговора.

Члан 6.

Превозник не може уступати линије другим превозницима.

Члан 7.

Контролу обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац вршиће надлежни органи општине Књажевац.

Члан 8.

У погледу обавезе превозника према општини, у смислу извештавања, тражења сагласности и др, превозник је дужан да се придржава одредби закона и општих аката општине Књажевац којим се регулише обављање делатности од општег интереса.

Члан 9.

Укупна цена линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац за период пружања услуге (од 01.08.2016. године до 31.12.2016. године) садржана је у обрасцу VI-2 конкурсне документације - образац структуре цене (укупна понуђена цена) , и износи:

_____ динара без ПДВ-а,
_____ износ ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена покрива све трошкове реализације услуге, у складу са законом.

Члан 10

Превозник не сме наплаћивати карту од путника.

Члан 11.

Превозник може поднети захтев за промену цене превоза након истека 90 дана од дана закључења уговора.

Захтев за промену цене превозник је дужан да поткрепи доказима који потврђују да је у међувремену дошло до промене цена нафтних деривата на тржишту или других елемената који чине структуру понуђене цене.

О захтеву за промену цене одлучује наручилац.

Члан 12.

Превозник се обавезује да превоз путника у линијском (градском и приградском) превозу путника на територији општине Књажевац обавља на повереним сталним линијама са регистрованим и овереним редовима вожње и према законским и подзаконским актима.

Почетно и задње стајалиште за све поласке са територије града Књажевца је стајалиште у ул. Бранке Динић, испред зграде некадашње аутобуске станице.

Уколико стајалиште из става 2. овог члана пре или после потписивања овог Уговора добије статус аутобуске станице, превозник је дужан да наручиоцу достави уговор о коришћењу аутобуске станице **ИЛИ** изјаву о власништву са одговарајућим доказом, у смислу члана 25. Закона о превозу у друмском саобраћају.

Члан 13.

Изузетно, и уз сагласност наручиоца, превозник може привремено из оправданих разлога вршити одступања од регистрованих линија, за које постоје регистровани и оверени редови вожње, у погледу скраћења, продужења и/или измене трасе линија, о чему мора одмах обавестити кориснике услуге превоза путем средстава јавног информисања, а према законским и подзаконским актима.

Под оправданим разлозима у смислу става 1 овог члана сматрају се:

- елементарне непогоде (снежни наноси, поледица, поплаве и сл.);
- извођење радова на реконструкцији пута, улице или путног објекта;
- због мера надлежног органа кији непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају,

- као и у другим оправданим случајевима.

Члан 14.

Извод из реда вожње на аутобуским стајалиштима, почетном и крајњем, поставља превозник.

Члан 15.

Уговорне стране констатују да је превозник на дан отварања понуда уз понуду приложио и бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице са меничним овлашћењем у висини од 300.000,00 динара, као и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Уговорне стране констатују и да је превозник на дан отварања понуда приложио и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца.

Превозник се обавезује да приликом закључивања овог Уговора, а најкасније у року од 30 дана, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 16.

Превозник је у обавези да у периоду пружања услуге, а по истеку претходног решења, достави наручиоцу ново решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање линијског превоза путника.

Члан 17.

Наручилац услуге се обавезује :

- да изврши оверу редова вожње за линије наведене у спецификацији конкурсне документације на територији општине Књажевац искључиво Превознику,
- да превознику обезбеди несметано вршење услуге превоза путника, односно да у оквиру својих надлежности спречи незаконит рад других учесника у превозу путника,
- да плаћање по испостављеним фактурама врши у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре.

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути:

- споразумом уговорних страна,
- због неизвршавања уговорених обавеза,
- због несавесног извршавања уговорних обавеза,
- отказом једне од уговорних страна.

Наручилац задржава право да:

- у случају кашњења од 30 и више минута по дану вожње умањи накнаду за ту релацију 10% на месечном нивоу,
- у случају неодржаног превоза на једној релацији најмање један дан да умањи накнаду за ту релацију 20% на месечном нивоу,
- у случају неодржаног превоза најмање два дана узастопно да једнострано раскине уговор.

Члан 19.

Уговорна страна може раскинути Уговор под условом да обавести другу уговорну страну, као и кориснике услуга линијског (градског и приградског) превоза путника, најкасније 60 (шездесет) дана пре раскида Уговора, односно престанка обављања делатности.

Уколико превозник престане са обављањем делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Књажевац на регистрованим линијама за које постоје регистровани и оверени редови вожње, пре истека отказног рока од 60 (шездесет) дана, исти се обавезује да ангажује другог пружаоца услуге који испуњава законом прописане услове, који ће да обезбеди превоз путника до истека рока од 60 (шездесет) дана.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није предвиђено овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о превозу у друмском саобраћају и другим важећим прописима.

Члан 21.

У случају евентуалног спора по овом Уговору, уговорне стране ће спорна питања решавати споразумно, а, уколико то није могуће, спор ће решавати пред Привредним судом у Зајечару.

Члан 22.

Уговор ће се примењивати у периоду од 01.08.2015. године до 31.12.2016. године.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ПРЕВОЗНИК

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У овом образцу понуђач исказује структуру јединичне цене и укупну понуђену цену.

ОБРАЗАЦ БРОЈ VI-1 СТРУКТУРА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ

1. Образац структуре цене за релације на којима се врши превоз аутобусом.

Цена по пређеном километру без ПДВ-а _____ динара.

Стопа ПДВ-а _____ %

Износ ПДВ-а _____ динара

Цена по пређеном километру са ПДВ-ом: _____ динара

Посебно исказати трошкове који чине цену по километру без ПДВ-ом (навести трошкове које утичу на формирање цене, у динарима и процентуално)

трошак	динара	%
Трошкови горива		
Остало (навести):		

УКУПНО: _____ динара

2. Образац структуре цене за релације на којима се врши превоз малим аутобусом.

Цена по пређеном километру без ПДВ-а _____ динара. Стопа ПДВ-а _____ %

Износ ПДВ-а _____ динара

Цена по пређеном километру са ПДВ-ом: _____ динара

Посебно исказати трошкове који чине цену по километру без ПДВ-ом (навести трошкове које утичу на формирање цене, у динарима и процентуално)

трошак	динара	%
Трошкови горива		
Остало (навести):		

УКУПНО: _____ динара

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ VI-2 УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Р.БР.	РЕЛАЦИЈА	ДУЖИНА РЕЛАЦИЈЕ У ОБА ПРАВЦА	ПРОЦЕЊЕНИ БРОЈ ПОЛАЗАКА 01.08.2015. – 31.12.2016.	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ПО КИЛОМЕТРУ- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДУЖИНА РЕЛАЦИЈЕ *БРОЈ ПОЛАЗАКА *ЦЕНА ПО КМ)	ВРСТА ВОЗИЛА
1.	Књажевац, улицом Капларовом до улице Књаза Милоша– стајалиште код болнице – окретница код Џервина – улицом Лоле Рибара до Каличине – Валевац – Дречиновац – Стогазовац – Валевац – Лепена – Доња Соколовица – Бучје – Влашко Поље – стајалиште код болнице – окретница код Џервина – улицом Лоле Рибара - Књажевац	61,89	1058			Аутобус
2.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша– стајалиште код болнице – окретница код Џервина - Горње Зуниче – Берчиновац – Горње Зуниче – Доње Зуниче – Јелашница (центар) – Јаковац – Минићево – стајалиште код болнице – окретница код Џервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана – Књажевац	49,04	1058			Аутобус
3.	Кожељ – Дреновац – Минићево – Витковац – Ошљане – Ново Корито - Кожељ	44,10	1058			Аутобус
4.	Књажевац, улицом Цара Душана до	57,84	1058			Мали аутобус

	улице Књаза Милоша– стајалиште код болнице – окретница код Џервина – Трговиште – Штрбац – Доња Каменица – Горња Каменица – Кална – окретница код Џервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана – Књажевац					
5.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша– Саставак – Грезна – Саставак - Булиновац – Вина – Књажевац	25,72	1058			Аутобус
6.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша – Саставак – Балановац – Васиљ - Књажевац	22,86	1058			Аутобус
7.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша– стајалиште код болнице – окретница код Џервина – стајалиште "Треска" - насеље Сува - Ргоште – Подвис – Орешац – окретница код Џервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана – Књажевац	22,34	1058			Мали аутобус
8.	Књажевац, улицом Капларовом до улице Књаза Милоша– стајалиште код болнице – окретница код Џервина – улицом Лоле Рибара до Штипине – Потркање – Равна – Дебелица – Минићево – окретница код Џервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана – Књажевац	32,92	1058			Мали аутобус

9.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша- стајалиште код болнице – окретница код Џервина - стајалиште "Треска" – Жлне – Понор – нишки пут – Крента – Мучибаба – окретница код Џервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана – Књажевац	44,18	428			Мали аутобус
10.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша - Саставак – Слатина – Зоруновац – Бањски Орешац – Књажевац	37,99	428			Мали аутобус
11.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша - – Ластавичко поље – скретање за Глоговац – скретање за Васиљ – скретање за Сврљишку Топлу – Бели Поток – Књажевац	47,94	428			Мали аутобус
12.	Ђуштица – Балта Бериловац – Вртовац – Иново – Кална – Изворска Река – Јаловик Извор – Шести Габар - Ђуштица	47,50	428			Мали аутобус

Укупна понуђена цена изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ : _____

ПДВ (словима): _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ VII ПРОСЕЧНА СТАРОСТ ВОЗИЛА

Р.БР.	ТИП АУТОБУСА	РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА	ОСНОВ КОРИШЋЕЊА	БРОЈ САОБРАЋАЈНЕ ДОЗВОЛЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	СТАРОСТ ВОЗИЛА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

ПРОСЕЧНА СТАРОСТ ВОЗИЛА ИЗНОСИ: _____ МЕСЕЦИ

Понуђач, понуђач са подизвођачем или група понуђача мора/ју да у власништву, или по основу уговора о закупу или уговора лизингу, има/ју најмање 12 возила, од чега 5 аутобуса који не смеју имати мање од 44 седишта и 7 малих аутобуса-минибуса. Мали аутобус-минибус не сме имати мање од 20 седишта.

У другој колони понуђач уписује тип аутобуса,

У трећој колони понуђач уписује регистарску ознаку аутобуса,

у четвртој колони понуђач уписује основ коришћења (власништво, закуп, лизинг),

У петој колони понуђач уписује број саобраћајне дозволе,

У шестој колони понуђач уписује годину производње.

У седмој колони понуђач уписује старост возила. Старост возила исказује се у месецима, при чему се као почетни дан рачунања старости возила сматра 01.07.2015. године.

На крају се уписује просечна старост возила, односно количник збира седме колоне са бројем 12, што је број који ће се пондерисати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ VIII СПИСАК ВОЗАЧА

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	РОК ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Потребно је навести најмање 12 возача.

У петој колони уписује се основ ангажовања (радни однос, уговор о делу и сл.)

Подаци о запосленом или радно ангажованом лицу образовног профила аутомеханичар за вршење дневне контроле техничке исправности возила:

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ДИПЛОМЕ ИЛИ СВЕДОЧАНСТВА	ДАТУМ ИЗДАВАЊА ДИПЛОМЕ ИЛИ СВЕДОЧАНСТВА	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА
1.				
2.				
3.				

НАПОМЕНА: Довољно је навести податке за само једно лице образовног профила аутомеханичар

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац, број 404/1-14/2015-02, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке јесте услуга линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац. У оквиру ове услуге обављаће се и превоз ученика основних школа на територији општине Књажевац, по утврђеном реду возње.

Период за који важи уговор о јавној набавци, односно у коме ће се пружати услуга превоза, је од 01.08.2015. године до 31.12.2016. године.

Изабрани превозник дужан је да приликом пружања услуге у потпуности поштује одредбе Уговора о јавној набавци, Закона о облигационим односима, Закона о превозу у друмском саобраћају, као и других одговарајућих прописа из ових области.

Превозник је дужан да време поласка и повратка на линијама 1-8, у време школске године, усагласи са школским распоредом.

На релацијама на којима је предвиђен превоз аутобусом, потребно је обезбедити возило са минимум 44 седишта. На релацијама на којима је предвиђен превоз малим аутобусом, предвиђен је превоз возилом са најмање 20 седишта.

У свим основним школама у општини Књажевац почетак и завршетак наставе је исти.

У преподневној смени почетак наставе је у 8,00 , а завршетак у 13,15 часова.

У поподневној смени почетак наставе је у 13,30, а завршетак у 18,45 часова.

За време државних празника превоз се не обавља.

Школски календар се за сваку школску годину објављује на званичном сајту министарства надлежног за просвету.

Приликом састављања понуде понуђач треба да узме у обзир одредбе важећих законских прописа и одредбе Решења о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 7/2009, 10/2009, 6/2012, 18/2014 и 8/2015) и одредбе Одлуке о јавном превозу путника на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2014). Документација се може преузети са званичне странице општине Књажевац у одељку „Службени лист општине“. Након закључења уговора о јавној набавци, пружалац услуге је дужан да поштује ред возње и да примењује одредбе Решења о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Књажевац и Одлуке о јавном превозу путника на територији општине Књажевац.

Почетно и задње стајалиште за све поласке са територије града Књажевца је стајалиште у ул. Бранке Динић, испред зграде некадашње аутобуске станице. Уколико стајалиште пре или после потписивања овог Уговора добије статус аутобуске станице, превозник је дужан да наручиоцу достави уговор о коришћењу аутобуске станице **ИЛИ** изјаву о власништву са одговарајућим доказом, у смислу члана 25. Закона о превозу у друмском саобраћају.

За превоз путника у градском и приградском саобраћају образовано је укупно 12 релација, и то:

Р.бр.	релација	Дужина релације у оба правца у км	Режим и број полазака	Врста возила
1.	Књажевац, улицом Капларовом до улице Књаза Милоша – стајалиште код болнице – окретница код Џервина – улицом Лоле Рибара до Каличине – Валевац – Дречиновац – Стогазовац – Валевац – Лепена – Доња Соколовица – Бучје –	61,89	10 месеци у току године: 3 пута дневно радним данима (понедељак-петак) и суботом два пута дневно, јул и август три пута	Аутобус

	Влашко Поље – стајалиште код болнице – окретница код Цервина – улицом Лоле Рибара - Књажевац		недељно: понедељак, среда и субота, два поласка дневно, број полазака 1058	
2.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша– стајалиште код болнице – окретница код Цервина - Горње Зуниче – Берчиновац – Горње Зуниче – Доње Зуниче –Јелашница (центар) – Јаковац – Минићево – стајалиште код болнице – окретница код Цервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана –Књажевац	49,04	10 месеци у току године: 3 пута дневно радним данима (понедељак-петак) и суботом два пута дневно, јул и август три пута недељно: понедељак, среда и субота, два поласка дневно, број полазака 1058	Аутобус
3.	Кожељ – Дреновац – Минићево – Витковац – Ошљане – Ново Корито - Кожељ	44,10	10 месеци у току године: 3 пута дневно радним данима (понедељак-петак) и суботом два пута дневно, јул и август три пута недељно: понедељак, среда и субота, два поласка дневно, број полазака 1058	Аутобус
4.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша– стајалиште код болнице – окретница код Цервина – Трговиште – Штрбац – Доња Каменица – Горња Каменица – Кална – окретница код Цервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана –Књажевац	57,84	10 месеци у току године: 3 пута дневно радним данима (понедељак-петак) и суботом два пута дневно, јул и август три пута недељно: понедељак, среда и субота, два поласка дневно, број полазака 1058	Мали аутобус
5.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша– Саставак – Грезна – Саставак - Булиновац – Вина – Књажевац	25,72	10 месеци у току године: 3 пута дневно радним данима (понедељак-петак) и суботом два пута дневно, јул и август три пута недељно: понедељак, среда и субота, два поласка дневно, број полазака 1058	Аутобус
6.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша – Саставак – Балановац – Васиљ - Књажевац	22,86	10 месеци у току године: 3 пута дневно радним данима (понедељак-петак) и суботом два пута дневно, јул и август три пута недељно: понедељак, среда и субота, два поласка дневно, број полазака 1058	Аутобус
7.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша– стајалиште код	22,34	10 месеци у току године: 3 пута дневно	Мали аутобус

	болнице – окретница код Џервина – стајалиште "Треска" - насеље Сува - Ргоште – Подвис – Орешац – окретница код Џервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана –Књажевац		радним данима (понедељак-петак) и суботом два пута дневно, јул и август три пута недељно: понедељак, среда и субота, два поласка дневно, број полазака 1058	
8.	Књажевац, улицом Капларовом до улице Књаза Милоша– стајалиште код болнице – окретница код Џервина – улицом Лоле Рибара до Штипине – Потркање – Равна – Дебелица – Минићево – окретница код Џервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана –Књажевац	32,92	10 месеци у току године: 3 пута дневно радним данима (понедељак-петак) и суботом два пута дневно, јул и август три пута недељно: понедељак, среда и субота, два поласка дневно, број полазака 1058	Мали аутобус
9.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша- стајалиште код болнице – окретница код Џервина - стајалиште "Треска" – Жлне – Понор – нишки пут – Крента – Мучибаба – окретница код Џервина – улицом Књаза Милоша до улице Цара Душана – Књажевац	44,18	Током целе године: три пута недељно и то: понедељком, средом и петком, два поласка дневно, број полазака 428	Мали аутобус
10.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша - Саставак – Слатина – Зоруновац – Бањски Орешац – Књажевац	37,99	Током целе године: три пута недељно и то: уторком, четвртком и суботом, два поласка дневно, број полазака 428	Мали аутобус
11.	Књажевац, улицом Цара Душана до улице Књаза Милоша - – Ластавичко поље – скретање за Глоговац – скретање за Васиљ – скретање за Сврљишку Топлу – Бели Поток – Књажевац	47,94	Током целе године: три пута недељно и то: понедељком, средом и петком, два поласка дневно, број полазака 428	Мали аутобус
12.	Ћуштица – Балта Бериловац- Вртовац – Иново – Кална – Изворска Река – Јаловик Извор – Шести Габар - Кална	47,50	Током целе године: три пута недељно и то: уторком, четвртком и суботом, два поласка дневно, број полазака 428	Мали аутобус

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге линијски (градски и приградски) превоз путника на територији општине Књажевац, број 404/1-14/2015-02 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ уз меницу за озбиљност понуде

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

ДУЖНИК:

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Општина Књажевац, Књажевац, Милоша Обилића 1 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Општине Књажевац, улица Милоша Обилића 1 Књажевац, у случајевима: -повлачења, опозива или измене понуде након истека рока за подношење понуда - одустанка од закључења уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

А) ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ IV	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ V	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ VI ОБРАЗАЦ VI-1 ОБРАЗАЦ VI-2	Образац структуре цене Образац структуре јединичне цене Укупна понуђена цена	да	не
ОБРАЗАЦ VII	Просечна старост возила	да	не
ОБРАЗАЦ VIII	Списак возача	да	не
ОБРАЗАЦ IX	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ X	Техничке карактеристике	да	не
ОБРАЗАЦ XI	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ XII	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ XIII	Менично овлашћење за озбиљност понуде, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и картоном депонованих потписа	да	не
ОБРАЗАЦ XIV	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ XV	Овлашћење представника понуђача за присуствовање отварању понуда	да	не

Б) ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или другог регистра	да	не
ПРИЛОГ 2	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих	да	не
ПРИЛОГ 3	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	да	не
ПРИЛОГ 4	Уверење Министарства финансија- Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезу по основу локалних јавних прихода, ИЛИ потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не
ПРИЛОГ 5	Решење Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача (достављање овог доказа није обавезно, понуђач може доставити овај доказ уместо прилога на редном броју 1,2,3 и 4 овог обрасца)	да	не
ПРИЛОГ 6	Решење о испуњењу услова за обављање линијског превоза, издато од стране министарства надлежног за послове саобраћаја	да	не
ПРИЛОГ 7	Фотокопија/читач саобраћајних дозвола за возила у власништву; фотокопије уговора о закупу и уговора о лизингу за возила чији је основ коришћења закуп или лизинг (прилажу се докази за возила наведена у обрасцу VII)	да	не
ПРИЛОГ 8	Фотокопије регистрационих налепница за возила наведена у обрасцу VII	да	не
ПРИЛОГ 9	Извештај о бонитету које издаје АПР, са билансом успеха и билансом стања, који садржи податке за 2012, 2013 и 2014. годину, или други документ који садржи те податке.		
ПРИЛОГ 10	Решење министарства надлежног за послове саобраћаја о испуњењу услова за отпочињање и обављање јавног	да	не

	линијског превоза путника, које се односи на 2012, 2013 и 2014. годину		
ПРИЛОГ 11	Решење надлежног органа о упису у регистар редова вожње за 2012, 2013 и 2014. годину	да	не
ПРИЛОГ 12	Копије радних књижица за возаче и аутомеханичара из обрасца VIII	да	не
ПРИЛОГ 13	Обрасци "М" (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање) за возаче и аутомеханичара из обрасца VIII	да	не
ПРИЛОГ 14	Уговори о радном ангажовању за возаче и аутомеханичара из обрасца VIII	да	не
ПРИЛОГ 15	Копија (читач) возачких дозвола за возаче и копија сведочанства или дипломе за аутомеханичара из обрасца VIII	да	не
ПРИЛОГ 16	Споразум о заједничкој понуди (прилажу само понуђачи који подносе заједничку понуду)	да	не
ПРИЛОГ 17	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ XV

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке услуга линијског (градског и приградског) превоза путника на територији општине Књажевац, **бр. 404/1-14/2015-02.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све законом дозвољене радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2015. године

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
(потпис овлашћеног лица)